# ГОСТ Р 1.2—2020

**Приложение В (обязательное)**

# Форма сводки отзывов

**на проект национального стандарта и правила ее заполнения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Структурный элемент стандарта | Наименование организации или иного лица (номер письма, дата) | Замечание, предложение, предлагаемая редакция | Заключение разработчика |
|  |  |  |  |

В.1 Сводку отзывов заполняют в следующей последовательности:

**СВОДКА ОТЗЫВОВ**

**на проект национального стандарта**

наименование стандарта

Руководитель разработки

должность и наименование организации — разработчика стандарта

личная подпись

Ф.И.О

Разработчик стандарта или

иной составитель сводки отзывов

должность личная подпись Ф.И.О

* в целом по проекту национального стандарта;
* по отдельным разделам, подразделам, пунктам, подпунктам, таблицам, графическим материалам (в по- рядке изложения стандарта);
* по приложениям в целом и по их структурным элементам (в порядке их размещения).

В.2 Замечания и предложения, которые высказаны в отзывах различных организаций, но относятся к одному структурному элементу, приводят вместе, но в разных строках.

В.3 При первом упоминании в сводке отзывов организации, представившей отзыв, указывают реквизиты со- проводительного документа или дату направления отзыва заинтересованным лицом по электронной почте.

В.4 Заключение разработчика приводят с использованием следующих типовых формулировок:

* «Принято»;
* «Принято частично» с указанием части, относительно которой учтено данное замечание или предложение;
* «Отклонено» с приведением обоснования нецелесообразности учета данного замечания или предложе-

ния;

* «Принято к сведению», если содержание данного замечания или предложения не предполагает его учет

при доработке проекта или относится к структурному элементу, который исключен или изменен по другой причине.

\* Не приводят, если разработчиком является физическое лицо.

20